

Klasa: 112-01/13-01/17
Ur.broj: 2198/01-6 -13-3
Zadar, 1.listopada 2013.godine

Kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, područne službe Zadar, dana **1.listopada 2013.godine** objavljen je oglas za prijam u službu u Upravni odjel za gospodarstvo Grada Zadra na određeno vrijeme - 6 mjeseci (1 izvršitelj/ica) koji istječe dana **9.listopada 2013.godine**.

Tekst oglasa dostupan je ispod ove objave;

-u Grad Zadar, **Upravni odjel za gospodarstvo prima se viši stručni suradnik I (1 izvršitelj/izvršiteljica)**, na određeno vrijeme, 6 mjeseci, zbog obavljanja privremenih poslova.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane u članku 12. stavku ZSN- a.

Uz opće uvjete, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete za prijam u službu:

- **magistar struke/stručni specijalist ekonomske struke**
- **1 godina radnog iskustva u struci**
- **znanje engleskog i njemačkog jezika**
- **položen državni stručni ispit za rad u tijelima uprave ili ravnopravno bez položenog državnog stručnog ispita**

Uvjet stručnog znanja (stupnja obrazovanja) ispunjavaju i kandidati koji su po ranijim propisima stekli visoku stručnu spremu ekonomske struke.

Kandidat se prima u radni odnos na određeno vrijeme (6 mjeseci) , uz uvjet probnog rada od dva mjeseca. U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. ZSN-a (što znači da ; u službu ne može biti primljena osoba protiv koje se vodi kazneni postupak ili koja je pravomoćno osuđena za kazneno djelo, kao ni osoba kojoj je prestala služba u upravnom tijelu lokalne jedinice zbog teške povrede dužnosti u razdoblju od četiri godine od prestanka službe, te kojoj je prestala služba u upravnom tijelu lokalne jedinice zbog toga što nije zadovoljila na probnom radu u razdoblju od četiri godine od prestanka službe).

Prijavi na natječaj potrebno je priložiti slijedeće:

- životopis,
- izvornik ili preslik domovnice
- izvornik ili preslik diplome
- preslik osobne iskaznice
- uvjerenje o radnom stažu (izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje)
- preslik dokaza o random iskustvu na projektima EU , odnosno poslovima pripreme i provedbe projekata
- izvornik uvjerenja da protiv kandidata nije pokrenut istražni ili kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci)
- svjedodžbu o položenom državnom stručnom ispitu, ako je položen
- vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreke iz članka 16.ZSN-a.

Ako kandidat ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na javni oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom oglasu.

Osobe koje ne podnesu pravodobne i uredne prijave ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas.

Za kandidate prijavljene na javni oglas koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervju a , uključujući i usmenu provjeru poznavanja engleskog jezika. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će na ovoj web stranici, te na oglasnoj ploči u predvorju Grada Zadra, Narodni trg 1, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na javni oglas.

Opis poslova i zadaća radnog mjesta **viši stručni suradnik I** :

OPIS POSLOVA – POMOĆNIK VODITELJA PROJEKTA

- pomoć voditelju projekta u upravljanju i koordinaciji provedbe projekta
- komunikacija s projektnim partnerima, ugovornim tijelom, podugovarateljima i ciljanim skupinama
- suradnja s projektnim partnerima i suradnicima, organizacija sastanaka, događanja, seminara i putovanja
- pomoć u upravljanju trošenjem sredstava projekta s projektnog računa
- sudjelovanje u pripremi narativnih i financijskih izvještaja projekta za Ugovorno tijelo
- upravljanje postupcima javne nabave, izrada i/ili savjetovanje u izradi dokumentacije nabave, sudjelovanje u radu / savjetovanje odbora za ocjenjivanje ponuda, izrada ugovora
- upravljanje ostalim administrativnim zadacima u projektima

IZVORI ZA PROVJERU ZNANJA

- Praktični vodič kroz procedure ugovaranja pomoći EZ trećim zemljama – PRAG, objavljen na stranici EuropeAid-a u siječnju 2012. (Practical Guide to Contract procedures for EU external actions, published on the EuropeAid web site in January 2012)
http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/practical_guide/previous_versions/january_2012/documents/prag_2012_en.pdf
- Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Lokalne inicijative za zapošljavanje“, referenca: EuropeAid/132434/M/ACT/HR - Prilog G: Standardni ugovor o bespovratnim sredstvima
- <http://www.hzz.hr/dfc/default.aspx?id=436>

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je **2,248**. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova utvrđenog za radno mjesto na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku godinu radnog staža.

Prijave na oglas podnose se neposredno u pisarnici Gradske uprave Grada Zadra ili poštom na adresu: Grad Zadar, Narodni trg 1, Upravni odjel za gradsku samoupravu i opće poslove-odsjek za kadrovske poslove u roku od 8 dana od dana objave oglasa kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje-područni ured Zadar, odnosno do 9. listopada 2013.godine. O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Po donošenju rješenja o prijmu u službu, kandidatima koji ne budu primljeni putem pošte će biti vraćena dokumentacija priložena prijavi.

Kandidat može tijekom oglasnog postupka pisanim putem povući prijavu.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA